



[Objectifs de la formation]

Appréhender les techniques de dessin, optimiser les possibilités de retouche et de montage photographique et créer une mise en page professionnelle.

[Contenu de la formation]

■ Généralités

Description de l'écran
Gérer les menus fixes
Paramétrer la barre d'état
Créer un espace de travail

■ Affichage

Modifier le mode d'affichage
Gérer la mise à jour de l'affichage
Travailler avec la grille et les repères magnétiques

■ Palette de couleurs

Afficher une palette de couleurs
Paramétrer la palette de couleurs
Créer une palette personnalisée
Ajouter une couleur dans une palette personnalisée
Créer des couleurs à l'aide du mélangeur de couleurs

■ Documents

Enregistrer un document au format PDF
Accéder à des documents ouverts
Définir les dimensions d'une image
Lier une image bitmap à un document
Utiliser le gestionnaire de liens

■ Gabarits

Enregistrer un gabarit
Charger un gabarit

■ Plans

Accéder au gestionnaire d'objets
Créer un plan
Renommer un plan
Déplacer un plan
Limiter la sélection aux objets du plan actif

■ Pages

Insérer des pages
Accéder aux différents pages
Supprimer des pages
Déplacer / copier une page

■ Impression

Imprimer un document
Définir les options d'impression
Imprimer repères de coupe et marques de repérages
Imprimer avec séparation des couleurs

■ Mise en page

Définir la mise en page d'un document d'une seule page ou multipage
Positionner l'illustration sur la page imprimée
Définir l'imposition des pages

■ Création d'objets

Tracer des formes diverses
Dessiner à main levée
Gérer l'épaisseur de traits
Insérer des symboles
Créer un tableau
Créer des lignes - cotes
Dessiner un connecteur interactif entre deux objets
Créer un objet à surface Maille
Associer une légende à un objet
Insérer un objet externe

■ Modification d'objets

Sélectionner des points nodaux
Modifier une courbe
Sectionner un objet à l'aide de l'outil Couteau
Déformer un objet intermédiaire d'un dégradé de formes
Afficher les propriétés d'un objet

■ Effets spéciaux

■ Le texte

Saisir et modifier un texte
Insérer une tabulation
Lier deux encadrés de texte courant
Accéder à l'Editeur de texte
Activer la césure automatique
Mise en forme des caractères
Mise en forme des paragraphes
Accoler un texte le long d'un tracé
Disposer un texte en colonnes
Répartir le texte autour d'un objet
Créer et gérer les styles

■ Internet

Convertir du texte courant en texte HTML
Formater du texte HTML
Créer un bouton réactif
Affecter une URL à un objet
Affecter un signet à un objet
Publier un document WEB

[Pré-requis]

Il est nécessaire de bien connaître l'univers informatique, d'utiliser Internet et de maîtriser un outil de traitement de texte ou de mise en pages.

[Public concerné]

Toute personne ayant à utiliser le logiciel de manière professionnelle.

[Durée de la formation]

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant.
Le plan de formation est divisible en trois niveaux :
Initiation, Perfectionnement et Expertise