



[Objectifs de la formation]

Appréhender et maîtriser les possibilités de mise en page créative du logiciel afin de pouvoir les appliquer immédiatement en production.

[Contenu de la formation]

■ Espace de travail

La palette outils
Les autres palettes
Les menus contextuels

■ Mise en page d'un document

Créer un nouveau document
Modifier des pages types
Créer des repères
Créer des blocs texte, les redimensionner
Modifier la forme d'un bloc de texte
Ajouter un espacement d'encart
Ajouter des colonnes à un bloc de texte
Méthode d'intégration du texte
Lier des blocs de texte entre eux
Créer des blocs graphiques
Modifier la forme d'un bloc graphique
Transformer un bloc graphique en bloc texte
Habillage d'un objet par du texte
Adaptation du contenu au bloc
Modification du contour d'un bloc
Transformation d'un bloc

■ Les calques

Créer des calques
Nommer un calque
Inverser l'ordre des calques
Verrouiller un calque
Supprimer un calque

■ Couleurs

Des teintes et des dégradés
Ajouter des couleurs à la palette de nuancier
Créer et appliquer des dégradés
Ajuster la direction d'un dégradé
Technique de dégradés avancés
Créer un ton direct
Appliquer des couleurs aux objets, aux contours et au texte
Appliquer un dégradé à plusieurs objets

■ Le texte et la typographie

Ajuster l'espacement vertical
Modifier la police et le style du texte
Modifier l'alignement du paragraphe
Ajouter une police spéciale
Créer une lettrine
Ajuster le crénage et l'approche

Créer un retrait accroché
Ajouter un filet sous un paragraphe

■ Les tableaux

Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel
Formater, fusionner des cellules
Doter le tableau de fonds et de contours
Placer du texte ou des images dans les cellules

■ Importation et liaison des graphiques

Importer une image vectorielle ou bitmap
Gérer les liaisons avec les fichiers importés
Utiliser des masques avec InDesign

■ Le dessin

Dessiner des segments droits
Dessiner des segments courbes
Combiner des courbes et des droites
Créer des tracés transparents

■ L'impression

Imprimer une épreuve du document
Vérifier et préparer un document pour le flashage
Exporter en PDF

■ Méthodes d'organisation

Créer et utiliser des modèles, des bibliothèques

[Pré-requis]

Une connaissance de la chaîne graphique et d'autres logiciels de la suite graphique Adobe est un plus.
Une bonne connaissance de l'environnement MAC ou PC est impérative.

[Public concerné]

Toute personne désirant élaborer une mise en page professionnelle et préparer son document pour le flashage.

[Durée de la formation]

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant.
Le plan de formation est divisible en trois niveaux :
Initiation, Perfectionnement et Expertise