



## [ Objectifs de la formation ]

**Découvrir et maîtriser les outils d'un système d'exploitation.**

## [ Contenu de la formation ]

### ■ Principes fondamentaux

La nouvelle architecture  
Les fonctionnalités d'installation sur plusieurs postes

### ■ S'adapter au nouvel environnement et compléter ses connaissances

Paramètres et organisation du bureau  
L'explorateur  
Le Poste de travail  
Création de raccourcis  
Recherche de fichiers  
Le panneau de configuration  
Ajout/suppression de programme  
Le dossier de démarrage  
Les outils de gestion du disque dur (défragmentation, suppression des fichiers inutiles, recherche d'erreurs)  
La gestion des imprimantes (installation, suppression, par défaut, surveiller l'impression)  
Utilisation de l'aide  
Le planificateur de tâches  
La corbeille  
Les raccourcis clavier pour être plus efficace

### ■ MISE EN ŒUVRE DES NOUVELLES FONCTIONNALITES

Ici seront repris les points vus précédemment avec intégration des nouvelles fonctionnalités Windows 2000

### ■ FONCTIONS AVANCEES

#### ■ Multi-utilisateurs

Généralités  
Définir un utilisateur  
Utiliser un profil utilisateur  
Modifier un profil utilisateur  
Ouverture de session

#### ■ Voisinage réseau

Généralités  
Partager un disque dur ou des dossiers  
Accéder au voisinage réseau  
Partager une imprimante  
Supprimer le partage

#### ■ Mise en œuvre de la migration de Windows 98 vers Windows 2000

Présentation théorique  
Réalisation pratique

### [ Pré-requis ]

Une aisance de l'utilisation de la souris serait un plus.

### [ Public concerné ]

Toute personne désirant utiliser efficacement son système d'exploitation.

### [ Durée de la formation ]

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant.  
Le plan de formation est divisible en trois niveaux :  
**Initiation, Perfectionnement et Expertise**