

# et les techniques de mise en page

## [ plan de formation théorique

Ce plan de formation correspond à un cours théorique applicable à tous les logiciels utilisant les règles typographiques et de mise en page. Pour plus de détails, consultez-nous.



## [ **Objectifs de la formation**

**Apprendre les bases indispensables à l'acquisition des savoirs théoriques et pratiques nécessaires pour la réalisation de vos documents informatiques.**

## [ **Contenu de la formation**

### ■ **La naissance de l'écriture**

Les bases de la lettre et la classification typographique  
Les familles de caractères : l'aspect sémantique  
Vers une classification fonctionnelle  
Les invariants typographiques  
Les enrichissements typographiques

### ■ **La connotation typographique**

Les règles typographiques  
La Méta-communication  
Le codage et les moyens typographiques  
L'importance de la typographie par rapport au message ou au mot  
La composition chaude et froide

### ■ **La lecture et la lisibilité**

Le mécanisme de lecture  
Etude de lisibilité

### ■ **La mise en page**

La terminologie d'une page de livre  
La règle de rotation des blancs en édition  
Le canon des ateliers  
Les divers schémas de mise en page  
Equilibre Belle page/Fausse page  
Equilibre de la page et répartition des masses

### ■ **Méthode prévisionnelle de mise en page**

Le chemin de fer traditionnel

## [ **Pré-requis**

La connaissance de logiciels de traitement de texte de Pré.A.O ou de mise en page est nécessaire.

## [ **Public concerné**

Toutes personnes désirant connaître les règles typographiques et de mise page, afin de les appliquer dans les logiciels professionnels de son quotidien. La typographie et la mise en pages sont à la portée de tous grâce aux outils informatiques.

## [ **Durée de la formation**

1 journée.