# Access

La formation « Access » vous permettra de gérer vos bases de données. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au CPF.

### Pré-requis

Une bonne connaissance de l'environnement PC

### Public concerné

Toute personne désirant travailler efficacement sur un système de gestion de base de données relationnelles.

### Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.

## Contenu de la formation

### L'environnement de travail

- Le ruban
- Les éléments présents à l'écran : les onglets, les boutons
- Le Bouton Backstage (Gestion des fichiers, Gestion des paramétrages)
- La Barre d'accès rapide
- Le format de fichier .accdb

### Principes généraux d'une base de données

- Systèmes de Gestion de Base de Données
- Base de données relationnelles
- Organisation de l'écran
- Les différents objets : tables, requêtes, formulaires, états, macros

### Les tables

- Création et modification de la structure d'une table
- Définition du type de données et de la taille des champs
- Format d'affichage

### Les formulaires

- Création et utilisation d'un formulaire instantané
- Création d'un formulaire personnalisé
- Les différentes sections
- Les propriétés principales (source, format, cycle,…)
- Ajout et modification des contrôles de champs
- Gestion des contrôles
- Liste déroulante
- Case à cocher
- Bouton d'options
- Les contrôles de calculs
- Dates
- Calcul basé sur un champ
- Nombre d'enregistrements
- Ajout de boutons de commande

### Les états

- Création d'un état à l'aide de l'assistant
- Utilisation des différentes sections de l'état
- Placement des contrôles sur l'état
- Propriétés des contrôles, mise en forme
- Création et préparation de calculs statistiques
- Tri et regroupement dans l'état

- Masque de saisie
- Certaines propriétés (légende, validation,...)
- Création d'index primaires, secondaires
- Imprimer la structure

## Manipuler les données

- Ajout, modification et suppression d'enregistrements
- Rechercher une donnée
- Trier
- Filtrer

## Données externes

- Importer depuis des fichiers txt ou dbf ou xls
- Lier des tables
- Exporter vers des fichiers txt ou xls

## Les relations

- Objectifs
- Les types de relation
- Définition de relations un à plusieurs entre deux tables

## Les requêtes sélections

- Intérêts et objectifs
- Création à l'aide de l'assistant
- Personnalisation, modification
- Définition des champs à inclure
- Définition de l'ordre de tri

- Mise en page et impression

## Utilitaires de base de données

- Compacter une base
- Enregistrer au format précédent
- Options de démarrage