



Google Slides

Public concerné : Toute personne souhaitant prendre en main Google Slides.

Pré-requis : Etre à l'aise avec l'outil informatique.

Objectifs à atteindre :

- ✓ Prise en main des fonctionnalités de base.
- ✓ Créer des diaporamas.
- ✓ Gérer les animations et les transitions.

Durée de la formation : 1 à 2 jours. La durée de la formation varie en fonction de votre niveau et de vos objectifs d'utilisation

Présentation de Slides

- ✓ Se connecter au Drive
- ✓ La page d'accueil
- ✓ Créer un nouveau document Slides
- ✓ L'environnement Slides

Création de diaporama

- ✓ Choisir un thème
- ✓ Ajouter des nouvelles diapositives
- ✓ Mise en forme du texte
- ✓ Insérer un tableau
- ✓ Insérer une image
- ✓ Paramétrer les objets

Animation et transition

- ✓ Animer des objets
- ✓ Ajouter des transitions entre deux pages

Mise en page et impression

- ✓ Paramétrage de la page
- ✓ Imprimer

La coédition

- ✓ Les bonnes pratiques
 - ✓ Les commentaires, le chat du document
 - ✓ L'enregistrement automatique
-

Approches pédagogiques : Neuro[active] utilise des méthodes et des outils pédagogiques pour ancrer de manière pertinente les savoir-être et les savoir-faire. Parmi ces méthodes interrogatives, actives, participatives, démonstratives,..., le formateur adopte celles qui lui paraîtront les plus pertinentes au regard de son public et de la thématique traitée.

Evaluation des acquis : Réalisation individuelle ou collective, au cours de la formation, d'études de cas de mises en application des fonctionnalités vues durant le module.
Vérification de l'ensemble des compétences vues lors d'un atelier de travail récapitulatif.