



Neuro Active

Access

La formation « Access » vous permettra de gérer vos bases de données. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au [CPF](#).

Pré-requis

Une bonne connaissance de l'environnement PC

Public concerné

Toute personne désirant travailler efficacement sur un système de gestion de base de données relationnelles.

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés. Les tarifs sont disponibles sur devis.

Contenu de la formation

L'environnement de travail

Le ruban

Les éléments présents à l'écran : les onglets, les boutons

Le Bouton Backstage (Gestion des fichiers, Gestion des paramètres)

La Barre d'accès rapide

Le format de fichier .accdb

Principes généraux d'une base de données

Systèmes de Gestion de Base de Données

Base de données relationnelles

Organisation de l'écran

Les différents objets : tables, requêtes, formulaires, états, macros

Les tables

Création et modification de la structure d'une table

Définition du type de données et de la taille des champs

Format d'affichage

Masque de saisie

Certaines propriétés (légende, validation,...)

Création d'index primaires, secondaires

Imprimer la structure

Manipuler les données

Ajout, modification et suppression d'enregistrements

Rechercher une donnée

Trier

Filtrer

Données externes

Importer depuis des fichiers txt ou dbf ou xls

Lier des tables

Exporter vers des fichiers txt ou xls

Les relations

Objectifs

Les types de relation

Définition de relations un à plusieurs entre deux tables

Les requêtes sélections

Intérêts et objectifs

Création à l'aide de l'assistant

Personnalisation, modification

Définition des champs à inclure

Définition de l'ordre de tri

Les formulaires

Création et utilisation d'un formulaire instantané

Création d'un formulaire personnalisé

Les différentes sections

Les propriétés principales (source, format, cycle,...)

Ajout et modification des contrôles de champs

Gestion des contrôles

Liste déroulante

Case à cocher

Bouton d'options

Les contrôles de calculs

Dates

Calcul basé sur un champ

Nombre d'enregistrements

Ajout de boutons de commande

Les états

Création d'un état à l'aide de l'assistant

Utilisation des différentes sections de l'état

Placement des contrôles sur l'état

Propriétés des contrôles, mise en forme

Création et préparation de calculs statistiques

Tri et regroupement dans l'état

Mise en page et impression

Utilitaires de base de données

Compacter une base

Enregistrer au format précédent

Options de démarrage