Comment manager quand tout va (trop) vite ?

La formation « Comment manager quand tout va (trop) vite" vous permettra de renforcer votre efficacité de manager au quotidien, de développer la motivation et la compétence de chacun et de renforcer l'esprit d'équipe. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N’hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.

Pré-requis

Aucun

Public concerné

Tout manager en poste ou en devenir…

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction des besoins et des objectifs déterminés après audit. Les tarifs sont disponibles sur devis.

Contenu de la formation

Qu’est-ce que signifie « manager » aujourd’hui ?

Sondage préalable

Interprétations

Les atouts, les leviers, les talents

Les freins, les empêchements

Les questions à (se) poser pour progresser

Quelles tendances pour demain ?

Tour d’horizon des tendances

Exemples

Pont entre l’existant et l’évolution souhaitable pour soi, les équipes, l’entreprise…

Comment « manager » à sa guise et selon ses convictions, les collègues, l’environnement ?

Les lois du vivant

Connaître ses propres valeurs et celles de son entreprise

Développer son empathie

Agir pour motiver

Féliciter, encourager sans « en faire trop »

Faire accepter des objectifs ambitieux

Faire la chasse à la routine

Connaître les leviers de reconnaissance : existentiel, investissement, pratique, résultats…

Tenir compte de l’environnement, faire de la veille une permanence…

Comment connaître ses aptitudes, ses compétences à manager et comment les consolider ?

Diagnostiquer ses compétences clés : points forts ? Axes de progrès ?

Identifier son style de management : « Comment suis-je perçu par les autres ? »

Éviter les pièges de son style…

Connaître ses limites, ses appréhensions à manager et comment les dépasser ?

Analyser les objectifs pour identifier les compétences et qualités à développer chez les collaborateurs

Identifier le profil de chacun : est-il compétent ? Est-il motivé ?

Adapter son style de management : quand être directif ? participatif ? persuasif ?

Réaliser un diagnostic des forces et axes de progrès de son équipe…

Comment continuer à trouver soi-même ses propres ressources ?

Faire face aux résultats insuffisants

Recadrer et affirmer son autorité sans « casser » le relationnel

Résoudre les conflits éventuels

Faire accepter procédures et décisions impopulaires…

Établir son plan d’action personnalisé

S’engager dans des plans d’actions

Expérimenter

Se projeter, prendre le relais…