



Neuro Active

Excel

La formation « Excel » vous permettra de structurer vos tableaux et vos graphiques. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au [CPF](#).

Pré-requis

Une bonne connaissance de l'environnement PC.

Public concerné

Toute personne désirant réaliser efficacement des tableaux, des calculs simples ou complexes et des graphiques.

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction des besoins et des objectifs déterminés après audit. Les tarifs sont disponibles sur devis.

MON COMPTÉ FORMATION

Cette formation est éligible au CPF

Contenu de la formation

L'environnement de travail

Présentation d'Excel, de sa logique et de ses possibilités

Le Ruban

Les éléments présents à l'écran : les onglets, les boutons

Le Bouton Fichier (Gestion des fichiers, Gestion des paramètres)

La Barre d'accès rapide

Construction des tableaux

Les différents types de données (texte, numérique, date...)

Fonctionnalités de saisie et de modification

Insertion/suppression de lignes et/ou de colonnes

Largeur de colonnes, hauteur de lignes, ajustement

Calculs et outils sur les tableaux

Généralités sur les formules de calcul

Utilisation de la fonction Somme automatique

Calcul arithmétique usuel : addition, soustraction, multiplication et division

Recopie des formules de calcul

Fonctions statistiques usuelles (moyenne, minimum, maximum)

Introduction aux autres fonctions de calcul à l'aide de l'assistant fonction

Calcul de pourcentage et/ou de répartitions

Références relatives, absolues

La fonction SI

Mise en page et impression

automatique

Déplacement et copie de cellules

Personnalisation des tableaux

Application d'un format automatique au tableau

Application d'un thème au classeur

Mise en forme des cellules : polices et attributs,
alignement dans les cellules, format des nombres

Affichage de plusieurs lignes dans une même cellule

Présentation d'un texte sur plusieurs cellules

Bordures des tableaux

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/42996022200025_2026_Excel_Niveau1/42996022200025_2026_Excel_Niveau1
Aperçu avant impression

Paramétrage de la page : dimension, orientation,
échelle, marges, centrage

Les en-têtes et pieds de page

Impression

Graphiques

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/42996022200025_2026_Excel_Niveau1/42996022200025_2026_Excel_Niveau1
Sélection des données

Choix du type de graphique

Emplacement du graphique : feuille ou objet

Paramétrage des différents éléments d'un graphique

Modification de l'aspect visuel du graphe : polices,
couleurs...

Les sparklines

Lien vers le financement CPF

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/42996022200025_2026_Excel_Niveau1/42996022200025_2026_Excel_Niveau1