



Neuro Active

Google Docs

La formation « Google Docs » vous permettra de mettre en forme vos documents structurés. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au [CPF](#).

Pré-requis

Une bonne connaissance de l'environnement PC

Public concerné

Toute personne désirant travailler efficacement sur un système de gestion de base de données relationnelles.

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction des besoins et des objectifs déterminés après audit. Les tarifs sont disponibles sur devis.

MON COMPTÉ FORMATION

Cette formation est éligible au CPF

Contenu de la formation

Découverte de l'application

- Créer et modifier un document
- Naviguer dans l'application
- Parcourir les pages d'un document
- Personnaliser l'affichage

Saisie et modification du texte

- Saisir du texte
- Sélectionner du texte (manuellement, automatiquement)
- Copier, Coller, Déplacer du texte
- Insérer des caractères spéciaux
- Faire des insertions automatiques
- Utiliser le correcteur d'orthographe

Mise en page

- Utiliser les styles de paragraphe
- Insérer des photos
- Créer une table des matières
- Insérer des notes
- Insérer des en-têtes et pieds de page

Enregistrement

- Enregistrer un document
- Sécuriser les modifications
- Restaurer une version plus ancienne d'un document
- Importer des documents
- Imprimer une page

Mise en forme du texte

Modifier les polices et styles de caractères

Utiliser les couleurs et surligner

Encadrer un texte

Mettre en forme un paragraphe

Créer une liste à puces

Insérer et modifier un lien hypertexte

Insérer une équation

Insérer et modifier un tableau

Mettre en forme un tableau

Convertir une image en texte

Travail à plusieurs

Convertir un document au format pdf

Envoyer un document par e-mail

Autoriser et interdire l'accès à un document

Travailler à plusieurs sur un document