



Neuro Active

Google Drive

La formation « Google Drive » vous permettra de créer et de modifier des documents, tableaux, présentations, formulaire. Vous retrouverez une formation Google Drive consacrée aux outils collaboratifs (agenda, mail, stockage...) [ici](#). Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.

Pré-requis

Aucun

Public concerné

Toutes personnes souhaitant créer des documents en utilisant les applications de Google Drive.

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction des besoins et des objectifs déterminés après audit. Les tarifs sont disponibles sur devis.

Contenu de la formation

L'environnement de travail

L'accès aux applications par Navigateur Web

Les Web apps

Pour commencer...

Création de documents en ligne

Collaboration en temps réel

Historique des révisions

Outils de recherche

Sécurité et confidentialité

Documents texte

Création et enregistrement d'un document texte

Saisir, corriger du texte

Méthode de sélection

Déplacement

Ajout des polices

Tailles

Attributs de caractère

Couper, copier, coller

Listes à puces

Paragraphe : alignement, retrait, espacement, interlignage

Bordures et trames

La tabulation : utilisation du menu et de la règle

Enregistrer et partager le document texte

Feuille de calcul

Saisie de données

Sélections

Déplacements

Insertion et suppression

Les formules de calculs arithmétiques

Les recopies de formules

Les pourcentages

Les fonctions de calculs

Formatage du texte

Formatage des nombres

Présentation

Création d'une présentation

Ajouter, dupliquer, déplacer une diapositive

Mise en forme du texte

Appliquer un thème

Insérer un lien, une image, une vidéo

Insérer un tableau

Insérer une forme, un dessin

Démarrer la présentation

Partager ensemble

Formulaire

Création d'une enquête de satisfaction

Ajouter un élément

Ajouter une en-tête de section et un saut de page

Choisir un thème

Partager le formulaire

Envoyer le formulaire par e-mail

Consulter et analyser les réponses dans un spreadsheet

Intégrer le formulaire

Changer la confirmation

Dessin

Créer un organigramme

Créer un logigramme

Insérer un organigramme et un logigramme dans un document

Créer, partager et modifier des dessins en ligne en toute simplicité

Formatage du tableau

Mise en page pour l'impression

Générer un PDF

Enregistrer et partager sa feuille de calcul