

## Google Sheets

La formation « Google Sheets » vous permettra de mettre en forme vos tableaux et vos graphiques ainsi que d'analyser vos données grâce à des formules de calcul. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au [CPF](#).

### Pré-requis

Connaissance de l'environnement PC

### Public concerné

Toute personne désirant réaliser efficacement des tableaux, des calculs simples ou complexes et des graphiques.

### Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.



Cette formation est éligible au CPF

## Contenu de la formation

---

### L'environnement de travail

- Présentation de Google Sheet
- La barre d'outils

### Construction des tableaux

- Les différents types de données (texte, numérique, date...)
- Fonctionnalités de saisie et de modification
- Insertion/suppression de lignes et/ou de colonnes
- Largeur de colonnes, hauteur de lignes, ajustement automatique
- Déplacement et copie de cellules

### Personnalisation des tableaux

- Mise en forme des cellules : polices et attributs, alignement dans les cellules, format des nombres
- Affichage de plusieurs lignes dans une même

cellule

- Présentation d'un texte sur plusieurs cellules
- Bordures des tableaux

## **Calculs et outils sur les tableaux**

- Généralités sur les formules de calcul
- Utilisation de la fonction Somme automatique
- Calcul arithmétique usuel : addition, soustraction, multiplication et division
- Recopie des formules de calcul
- Fonctions statistiques usuelles (moyenne, minimum, maximum)
- Calcul de pourcentage et/ou de répartitions
- Références relatives, absolues
- La fonction SI
- Les tris
- Les filtres

## **Mise en page et impression**

- Paramétrage de la page : dimension, orientation, échelle, marges, centrage
- Répéter les lignes d'en-tête
- Les en-têtes et pieds de page
- Impression

## **Graphiques**

- Sélection des données
- Choix du type de graphique
- Paramétrage des différents éléments d'un graphique
- Modification de l'aspect visuel du graphe : polices, couleurs...

## **Les tableaux croisés dynamiques**

- Définition d'un tableau croisé dynamique
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification d'un tableau croisé dynamique