

Impress

La formation « Impress » vous permettra de produire des présentations. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au [CPF](#). Elle est disponible sous Open Office et LibreOffice.

Pré-requis

Une bonne connaissance de l'environnement PC

Public concerné

Toute personne désirant travailler efficacement sur un logiciel de présentation.

Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.



Cette formation est éligible au CPF

Contenu de la formation

Environnement de travail

- Barres d'outils
- Modes d'affichage

Création d'une présentation

- Créer une présentation vide
- Créer sur base d'un document existant
- Créer une présentation basée sur un modèle
- Utiliser les modèles
- La sauvegarde d'une présentation

Création et gestion de diapositives

- Couleur et texture de l'arrière-plan
- Saisie des titres et textes
- Insertion d'images
- Insertion de boutons et de liens hypertextes
- Suppression, duplication et modification de l'ordre des diapositives

Gestion des objets graphiques

- Gérer la disposition des objets
- Gérer l'alignement des objets
- Grouper et combiner des objets
- Relier des objets à des lignes
- La barre d'objets du mode de travail Dessin
- La boîte Remplissage
- Définir des couleurs personnalisées
- Charger et sauvegarder des palettes de couleurs
- Créer un dégradé de couleurs

Gestion des animations

- Définir des effets de transition
- Présentation chronométrée
- Animation des objets dans les diapositives
- Suppression d'un effet d'animation d'un objet
- Dessin d'une trajectoire
- Création d'une image GIF animée
- Les interactions

Finaliser la présentation

- Réorganiser les pages
- Paramétrer la projection
- Utiliser une présentation
- La projection
- Navigation manuelle
- Projection en présence du navigateur
- L'impression

Insertion d'éléments

- Les zones de texte
- Modes d'alignement
- Modes d'alignement
- Disposition du texte
- Écarts et retraits
- Insérer un diagramme
- Modifier la table de données
- Mettre en forme le diagramme
- Les images bitmap
- Les fonctionnalités de retouche

Fonctionnalités de dessin

- Lignes, flèches et connecteurs
- Courbes, polygones et figures 3D
- Cadres de texte et légendes

Effets de texte

- Conversion du texte en courbe
- Adaptation du texte à une courbe
- Effets de texte avec FontWork
- Positionnement des caractères
- Disposition du texte
- Écarts et retraits
- Contours et ombrage

L'exportation

- Exportation vers MS PowerPoint
- Envoyer une présentation par messagerie électronique
- Exporter une présentation au format HTML
- Exporter une présentation au format Flash
- Exporter une présentation au format PDF