



Neuro Active

Les fondamentaux du management

Cette formation vous permettra de vous approprier la mission de manager et de connaître les techniques et bonnes pratiques du management. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.

Pré-requis

Aucun

Public concerné

Manager en poste ou en devenir

Contenu de la formation

Positionnement par rapport à la thématique

Comment connaître ses aptitudes, ses

La prise de hauteur : comment mener un constat des plus objectifs et exprimer sa vision au sujet du management

Pourquoi et comment exprimer/faire exprimer ses ressentis, ses émotions à un instant "t" ?

Qu'est-ce que signifie "manager" aujourd'hui ?

Sondage préalable

Interprétations

Les atouts, leviers talents

Les freins, empêchements

Les questions à (se) poser pour progresser

Quelles tendances pour demain ?

Tour d'horizon des tendances

Exemples

Pont entre l'existant et l'évolution souhaitable pour soi, les équipes, l'entreprise

Comment "manager" à sa guise et selon ses convictions, les collègues, l'environnement ?

Les lois du vivant

Connaître ses propres valeurs et celles de son entreprise

Développer son empathie

Agir pour motiver

Féliciter, encourager sans "en faire trop"

Faire accepter des objectifs ambitieux

Faire la chasse à la routine

Connaître les leviers de reconnaissance : existentiel, investissement, pratique, résultats

Tenir compte de l'environnement, faire de la veille une permanence...

compétences à manager et comment les consolider ?

Diagnostiquer ses compétences clés : points forts ? Axes de progrès ?

Identifier son style de management : "Comment suis-je perçu par les autres ?"

Éviter les pièges de son style

Connaître ses limites, ses appréhensions à manager et comment les dépasser ?

Analyser les objectifs pour identifier les compétences et qualités à développer chez les collaborateurs

Identifier le profil de chacun : est-il compétent ? Est-il motivé ?

Adapter son style de management : quand être directif ? participatif ? persuasif ?

Réaliser un diagnostic des forces et axes de progrès de son équipe

Comment continuer à trouver soi-même ses propres ressources ?

Faire face aux résultats insuffisants

Recadrer et affirmer son autorité sans "casser" le relationnel

Résoudre les conflits éventuels

Faire accepter procédures et décisions impopulaires

Comment continuer à trouver soi-même ses propres ressources ?

S'engager dans des plans d'actions

Expérimenter

Se projeter, prendre le relais...