



Neuro Active

L'essentiel du droit du travail pour les managers

Cette formation vous permettra de connaître les droits et obligations des managers et d'utiliser le droit du travail comme un outil de gestion des compétences des collaborateurs.

Pré-requis

Aucun

Public concerné

Manager en poste ou en devenir

Contenu de la formation

Se repérer dans la législation

Les sources applicables (Code du travail, conventions

La rupture du contrat de travail

La démission, l'abandon de poste : les différents cas de

collectives, etc...)

Se repérer dans le Code du Travail

Rechercher les informations juridiques

Les différents contrats de travail

Le CDD : spécificités et contraintes

Le CDI : spécificités et contraintes

L'intérim, temps partiel, sous-traitance : spécificités et contraintes

Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail

Suivre la période d'essai

Latitudes pour modifier le contrat

Temps de travail des équipes (durée maxi, repos, pause, etc...)

Gérer les absences : CP, maladie, etc...

Responsabilités de l'employeur en matière de santé et sécurité

Manager sans harceler ni discriminer

Pouvoir et sanctions disciplinaires

Les différentes formes de ruptures du contrat de travail

démission, le préavis et les conséquences

Le départ négocié, la rupture conventionnelle individuelle et collective : principes, bénéficiaires, rémunération

Le licenciement : les conditions, la procédure, etc...

Évaluer les responsabilités de l'employeur et les risques

Principes de responsabilité

Sanctions civiles et pénales en matière d'hygiène et de sécurité

Les accidents de travail et de trajet

Harcèlement moral, surmenage et discrimination

Le cadre légal de la représentation du personnel

Rôle des différentes instances

Droits et devoirs des élus

Jouer son rôle de manager dans les relations sociales