

Management

La formation « Management » vous permettra de manager son équipe quand tout va (trop) vite. Le programme de formation sera adapté en fonction de votre niveau et vos attentes.

Pré-requis

Aucun

Public concerné

Tout manager en poste ou en devenir...

Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.

Contenu de la formation

Qu'est-ce que signifie « manager » aujourd'hui ?

- Sondage préalable
- Interprétations
- Les atouts, les leviers, les talents
- Les freins, les empêchements
- Les questions à (se) poser pour progresser

Quelles tendances pour demain ?

- Tour d'horizon des tendances
- Exemples
- Pont entre l'existant et l'évolution souhaitable pour soi, les équipes, l'entreprise...

Comment « manager » à sa guise et selon ses convictions, les collègues, l'environnement ?

- Les lois du vivant
- Connaître ses propres valeurs et celles de son entreprise
- Développer son empathie
- Agir pour motiver
- Féliciter, encourager sans « en faire trop »

Comment continuer à trouver soi-même ses propres ressources ?

- Faire face aux résultats insuffisants
- Recadrer et affirmer son autorité sans « casser » le relationnel
- Résoudre les conflits éventuels
- Faire accepter procédures et décisions impopulaires...

Établir son plan d'action personnalisé

- S'engager dans des plans d'actions
- Expérimenter
- Se projeter, prendre le relais...

- Faire accepter des objectifs ambitieux
- Faire la chasse à la routine
- Connaître les leviers de reconnaissance :
existentiel, investissement, pratique, résultats...
- Tenir compte de l'environnement, faire de la
veille une permanence...

Comment connaître ses aptitudes, ses compétences à manager et comment les consolider ?

- Diagnostiquer ses compétences clés : points
forts ? Axes de progrès ?
- Identifier son style de management : « Comment
suis-je perçu par les autres ? »
- Éviter les pièges de son style...

Connaître ses limites, ses appréhensions à manager et comment les dépasser ?

- Analyser les objectifs pour identifier les
compétences et qualités à développer chez les
collaborateurs
- Identifier le profil de chacun : est-il compétent ?
Est-il motivé ?
- Adapter son style de management : quand être
directif ? participatif ? persuasif ?
- Réaliser un diagnostic des forces et axes de
progrès de son équipe...