

Powerpoint

La formation « PowerPoint » vous permettra de créer des présentations dynamiques et attractives. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au [CPF](#).

Pré-requis

Une bonne connaissance de l'environnement PC.

Public concerné

Toute personne désirant réaliser des présentations efficace avec Microsoft Powerpoint.

Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.



Cette formation est éligible au CPF

Contenu de la formation

L' environnement de travail

- Le Ruban
- Les éléments présents à l'écran : les onglets, les boutons
- Le Bouton Fichier (Gestion des fichiers, Gestion des paramètres)
- La Barre d'accès rapide
- Le format de fichier .pptx

Personnalisation des masques

- Intérêt et objectif des masques de diapositive
- Travailler en mode masque
- Modifier un masque existant
- Paramétrer un masque personnalisé

Création d'une présentation

- Utilisation des modèles
- Choix d'une diapositive de mise en page

Manipulation des zones de texte

- Saisie et modification dans les zones prédéfinies
- Mise en forme du texte : polices, attributs, puces, interlignes, alignements, casse
- Création d'une zone de texte

- Modification des propriétés de la forme : position, taille, alignement du texte, marges

Manipulation des objets graphiques

- Insertion de formes géométriques, de connecteurs, de symboles, de formes en 3D...
- Déplacement, dimensions et contraintes sur les formes
- Rotations, alignements, groupement, priorités
- Format des formes géométriques et des zones de texte
- Utilisation des objets Word Art
- Application d'ombrages et d'effets 3D aux objets

Intégration d'autres objets

- Collage d'un tableau d'Excel
- Collage d'un graphique d'Excel
- Insertion d'objets MS Graph
- Intégration d'objets multimédias
- Images (GIF, TIF)
- Les SmartArts

Mise en page et impression

- Définition de la mise en page : dimension, orientation, entêtes et pieds de page
- Impression

Animation de la présentation

- Mise en page des transitions entre pages
- Effets d'animation appliquée aux objets
- Sonorisation de l'animation
- Paramétrage individuel des animations sur les objets
- Enchaînement des animations d'objets
- Placement de boutons de navigation sur les diapositives