



Neuro Active

Project

La formation « Project » vous permettra de gérer vos projets, les planifier et le piloter. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au [CPF](#).

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows et être sensibilisé à la gestion de projet

Public concerné

Toute personne désirant travailler efficacement sur un logiciel de gestion de projet.

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction des besoins et des objectifs déterminés après audit. Les tarifs sont disponibles sur devis.

Contenu de la formation

Rappel des concepts de base de la gestion de projets

Objectifs

Champs d'application

Définition

Les termes des différents constituants d'un projet (tâches, ressources, relations, champs, durée, capacité, calendrier, ...)

Principes de calcul de MS Project

Le fichier GLOBAL.MPT

Présentation du logiciel

Affichages

Principes de saisies et modifications

Options principales

Gestion du temps

Modifier le calendrier

Modifier les valeurs moyennes

Imprimer le calendrier

Dates de projet

Mise en places des tâches

Méthodologie et réflexions

Jalons

Relations (avance et retard)

Récapitulatives

Organiser les niveaux

Fractionner des tâches

Imposer des contraintes de temps

Créer des tâches répétitives

Imprimer le Gantt

Personnalisation du diagramme de Gantt

Echelle du temps

Styles des barres

Personnalisation de champs

De type Indicateur

De type texte

De type numérique

Avec des listes de valeurs, des formules, des affichages graphiques

Report sur les barres récapitulatives

Organisation des tables

Les tris

Les filtres

Les regroupements

Affichage calendrier

L'utiliser

Le personnaliser

L'imprimer

Affichage organigramme des tâches

L'utiliser

Le personnaliser

L'imprimer

GLOBAL.MPT et options

Echanger les personnalisations avec le fichier GLOBAL.MPT

Définir certaines options par défaut

Faire un suivi des tâches

Suivi automatique

Suivi manuel

Le travail se fait moins vite que prévu

Le travail avance plus vite que prévu

Prévoir à nouveau le travail

Utiliser les charges de travail

Saisir les charges de travail

Styles du texte

Personnaliser une barre

Quadrillage

Personnalisation de tables

Insérer/supprimer des colonnes

Changer de table

Créer/modifier des tables

Affichage d'une seule table

Report sur les barres récapitulatives

Faire le suivi

Tout se passe selon les prévisions

La tâche est réalisée plus vite

La tâche demande plus de travail

Impressions de rapports (heures travaillées)