

Project

La formation « Project » vous permettra de gérer vos projets, les planifier et le piloter. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au [CPF](#).

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows et être sensibilisé à la gestion de projet

Public concerné

Toute personne désirant travailler efficacement sur un logiciel de gestion de projet.

Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.

Contenu de la formation

Rappel des concepts de base de la gestion de projets

- Objectifs
- Champs d'application

Définition

- Les termes des différents constituants d'un projet (tâches, ressources, relations, champs, durée, capacité, calendrier, ...)
- Principes de calcul de MS Project
- Le fichier GLOBAL.MPT

Présentation du logiciel

- Affichages
- Principes de saisies et modifications
- Options principales

Gestion du temps

- Modifier le calendrier
- Modifier les valeurs moyennes
- Imprimer le calendrier

Organisation des tables

- Les tris
- Les filtres
- Les regroupements

Affichage calendrier

- L'utiliser
- Le personnaliser
- L'imprimer

Affichage organigramme des tâches

- L'utiliser
- Le personnaliser
- L'imprimer

GLOBAL.MPT et options

- Echanger les personnalisations avec le fichier GLOBAL.MPT
- Définir certaines options par défaut

- Dates de projet

Mise en places des tâches

- Méthodologie et réflexions
- Jalons
- Relations (avance et retard)
- Récapitulatives
- Organiser les niveaux
- Fractionner des tâches
- Imposer des contraintes de temps
- Créer des tâches répétitives
- Imprimer le Gantt

Personnalisation du diagramme de Gantt

- Echelle du temps
- Styles des barres
- Styles du texte
- Personnaliser une barre
- Quadrillage

Personnalisation de tables

- Insérer/supprimer des colonnes
- Changer de table
- Créer/modifier des tables
- Affichage d'une seule table
- Report sur les barres récapitulatives

Personnalisation de champs

- De type Indicateur
- De type texte
- De type numérique
- Avec des listes de valeurs, des formules, des affichages graphiques
- Report sur les barres récapitulatives

Faire un suivi des tâches

- Suivi automatique
- Suivi manuel
- Le travail se fait moins vite que prévu
- Le travail avance plus vite que prévu
- Prévoir à nouveau le travail

Utiliser les charges de travail

- Saisir les charges de travail
- Faire le suivi
- Tout se passe selon les prévisions
- La tâche est réalisée plus vite
- La tâche demande plus de travail
- Impressions de rapports (heures travaillées)