Rédiger des écrits professionnels efficaces

La formation "Rédiger des écrits professionnels efficaces" vous permettra de développer la qualité et l'impact de vos communications écrites mais aussi de mettre en valeur vos idées de façon essentielle pour attirer et créer l'adhésion. Spécialiste des formations sur mesure nous adapterons le programme en fonction de vos besoins et de vos attentes.

Pré-requis

Maîtriser les bases de la langue française

Public concerné

Toute personne amenée à rédiger des écrits professionnels (courriels, comptes rendus, notes)

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction des besoins et des objectifs déterminés après audit. Les tarifs sont disponibles sur devis.

Contenu de la formation

S'autodiagnostiquer par rapport à l'objectif de savoir réaliser des synthèses écrites et orales

Définir sa perception du moment

Lister les aides, les talents, les savoir-faire et savoir-être déjà en place pour capitaliser

Lister les freins, les empêchements à ce jour pour mettre en place un plein d'action et personnaliser la formation si besoin

Lister les projets qui nécessiteront de déployer telle ou telle ressource

Comment approfondir les connaissances et acquis déjà en place ?

Pourquoi et comment construire d'abord sur les ressources et les talents en présence pour mieux structurer, rédiger ses écrits professionnels ?

Comment encore mieux exploiter le contexte pour optimiser son rédactionnel ?

Comment faire évoluer ses savoir-faire en écrit professionnel dans toutes les situations et "reprendre la main" après la réception d'écrits "indélicats" de la part de collègues, partenaires, clients, etc...

Comment progresser à partir des freins et après une expérimentation sur le terrain ?

Pourquoi et comment progresser, à partir de freins, vers une plus forte aptitude à communiquer à l'écrit de manière constructive, claire, précise, engageante et respectueuse ?

Comment "faire avec" des freins contextuels pour évoluer ?

Comment anticiper et gérer des conflits relationnels à l'écrit ?

Cas pratiques