

## Scribus

La formation « Scribus » vous permettra de faire de la mise en page de façon flexible. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.

### Pré-requis

Aucun

### Public concerné

Toute personne désirant acquérir les bases de la mise en page sur le logiciel Scribus

### Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.

## Contenu de la formation

---

### Les blocs

- Types
- Propriétés
- Déformations et Edition
- Décorations

### Le Texte

- Écrire : Éditeur de Texte
- Importer (HTML, XML, OpenOffice)
- Mise en forme et règles de césure
- Aperçu des polices disponibles
- Typographie
- Création de styles
- Chaînage
- Texte sur chemin

### L'image

- Formats conseillés
- TIFF
- PSD
- PNG
- EPS

### Formulaires et Options PDF

- Créer des liens
- Créer des boutons
- Créer des formulaires
- Créer des signets ou des annotations

### Automatisation

- Table des matières
- Index
- Codes-barres

### Finalisation et Impression

- Les paramètres d'impression
- Repères et traits de coupe
- EPS et PDF
- Contrôle des liaisons
- Création d'un PDF interactif et dynamique pour la lecture à l'écran
- Contrôle du fichier pour l'impression professionnelle
- Créer un fichier pour la presse à imprimer

- SVG
- Propriétés d'affichage
- Habillage et relation au texte
- Gestion des images
- Effets dynamiques sur images
- Modes colorimétriques
- Partager avec d'autres applications
- Relation avec GIMP pour les photos
- Relation avec Inkscape pour les plans, logos et graphiques
- Maquettes
- Créer et appliquer des maquettes
- Plan de montage
- Foliotage
- Les couleurs
- Créer des couleurs
- Roue chromatique
- Séparation de couleurs
- Gestion de Couleur
- Tons directs

## **Tabulations et tableaux**

- Créer et utiliser des tabulations
- Créer et utiliser des tableaux
- Échange de tableaux avec Open Office