Scribus

La formation « Scribus » vous permettra de faire de la mise en page de façon flexible. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N’hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.

Pré-requis

Aucun

Public concerné

Toute personne désirant acquérir les bases de la mise en page sur le logiciel Scribus

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l’apprenant et des objectifs d’utilisation formulés. Les tarifs sont disponibles sur devis.

Contenu de la formation

Les blocs

Types

Propriétés

Déformations et Edition

Décorations

Le Texte

Écrire : Éditeur de Texte

Importer (HTML, XML, OpenOffice)

Mise en forme et règles de césure

Aperçu des polices disponibles

Typographie

Création de styles

Chaînage

Texte sur chemin

L’image

Formats conseillés

TIFF

PSD

PNG

EPS

SVG

Propriétés d’affichage

Habillage et relation au texte

Gestion des images

Effets dynamiques sur images

Modes colorimétriques

Partager avec d’autres applications

Relation avec GIMP pour les photos

Relation avec Inkscape pour les plans, logos et graphiques

Maquettes

Créer et appliquer des maquettes

Plan de montage

Foliotage

Les couleurs

Créer des couleurs

Roue chromatique

Tabulations et tableaux

Créer et utiliser des tabulations

Créer et utiliser des tableaux

Échange de tableaux avec Open Office

Formulaires et Options PDF

Créer des liens

Créer des boutons

Créer des formulaires

Créer des signets ou des annotations

Automatisation

Table des matières

Index

Codes-barres

Finalisation et Impression

Les paramètres d’impression

Repères et traits de coupe

EPS et PDF

Contrôle des liaisons

Création d’un PDF interactif et dynamique pour la lecture à l’écran

Contrôle du fichier pour l’impression professionnelle

Créer un fichier pour la presse à imprimer

Séparation de couleurs

Gestion de Couleur

Tons directs