SharePoint Administrateur

La formation « SharePoint Administrateur » vous permettra de metttre en oeuvre, personnaliser et administrer SharePoint. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.

Pré-requis

Une bonne connaissance de l'administration système et réseaux, en base d'Office et en HTML.

Public concerné

Ingénieur système ou responsable de réseaux

Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.

Contenu de la formation

Généralités

- Présentation de SharePoint
- Principales nouveautés
- Architecture générale

Installation de l'environnement

- Prérequis logiciels et matériels
- Paramètres systèmes
- Présentation de l'outil d'administration

Gestion des applications Web et de services

- Applications Web et de services
- Configuration des paramètres des applications
- Sites et collections de sites
- Bases de données de contenu

Administration des sites

- Principe de sécurité dans SharePoint
- Quotas et blocages
- Gestion de bibliothèques et de listes

Les services applicatifs

- Service de métadonnées gérées
- Service de profils utilisateurs et sites personnels
- Business Connectivy Services

Recherche d'entreprise

- Recherche
- Configuration de la recherche
- Paramétrages avancées : sources de contenu, origines des résultats…

Maintenance et diagnostic

- Contrôle des performances
- Le Developper Dashboard, journaux de diagnostics
- Stratégies de restauration et de sauvegarde
- Stratégie de mise à jour
- Procédures de Disaster Recovery

- Solutions et fonctionnalités