



Neuro Active

Teams

La formation « Teams » vous permettra de maîtriser le logiciel de communication et toutes les bonnes pratiques à adopter au sein de votre structure. Le programme de formation sera adapté en fonction de votre niveau et de vos attentes.

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de la suite Office

Public concerné

Toute personne souhaitant travailler à distance avec ses collaborateurs

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction des besoins et des objectifs déterminés après audit. Les tarifs sont disponibles sur devis.

Contenu de la formation

Être à l'aise avec l'environnement Teams

Présentation de l'interface

Principales fonctionnalités, intérêt, cas d'usages

Le menu Activité

Utiliser la conversation

Démarrer une nouvelle conversation privée ou d'équipe

Répondre à une conversation

Envoyer, recevoir un message

Utiliser les GIFs, Emojis et stickers

Modifier ou supprimer un message publié

Mentionner quelqu'un dans une conversation de groupe

Organiser des réunions

Planifier une réunion, inviter des participants

Rejoindre une réunion

Partager son écran

Prendre la main sur un autre écran

Travailler en équipes

Bonnes pratiques

Créer une équipe, ajouter des membres

Rejoindre une équipe

Créer des canaux

Gérer les équipes, les canaux, les membres

Suivre l'activité des équipes et canaux

Partager un fichier dans une conversation

Gérer les fichiers

Partager des fichiers

Télécharger, créer des fichiers

Les documents partagés

Être à plusieurs sur le même fichier

Utiliser le planificateur

Personnaliser son Teams

Ajouter des nouvelles applications

La gestion des notifications

Modifier ses paramètres personnels

Ajouter de nouveaux onglets

Questions/réponses