

Visio

La formation « Visio » vous permettra de créer des logigrammes ou des organigrammes. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.

Pré-requis

Aucun

Public concerné

Toute personne devant utiliser Visio au quotidien, responsable ressources humaines, marketing, chef de projet,...

Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.

Contenu de la formation

Démarrage

- Polices, taille, attributs, soulignement, espacement
- Lancer Visio
- Découvrir l'écran Visio
- Quitter Visio

Documents

- Solutions, modèles et gabarits
- Créer un nouveau diagramme
- Utiliser un modèle via l'assistant
- Parcourir les modèles
- Enregistrer un diagramme
- Mettre à jour un résumé
- Ouvrir un diagramme existant
- Etablir un lien hypertexte avec un autre document

Création de diagrammes

- Les gabarits
- Ouvrir un gabarit
- Utiliser un gabarit

Formatage des formes

- Paramètres de formatage
- Modifier le style de trait
- Modifier le style de remplissage
- Reproduire la mise en forme

Annotations

- Placer une ligne de texte
- Placer un paragraphe de texte
- Placer un texte associé à une forme
- Placer un texte associé à un groupe de formes
- Editer un texte
- Faire pivoter un texte
- Repositionner un texte associé à une forme
- Modifier la mise en forme du texte en utilisant la souris
- Modifier la mise en forme du texte en utilisant le menu
- Copier le formatage du texte

Importation/Exportation

- Importer une image

- Insérer des formes
- Déplacer des formes
- Dupliquer des formes

Formes

- Formes et formes de base
- Types de formes
- Poignées
- Magnétisme et collage
- Aligner les formes
- Répartir les formes

Calques

- Généralités
- Créer un calque
- Supprimer un calque
- Renommer un calque
- Modifier les propriétés des calques
- Associer des formes à un calque

Explorateur de dessins

- Généralités
- Afficher l'explorateur de dessins
- Modifier l'affichage de l'explorateur de dessins
- Modifier les éléments depuis l'explorateur de dessins

Edition des formes

- Sélectionner des formes
- Modifier l'ordre d'affichage des formes
- Grouper et dissocier des formes
- Déplacer les formes
- Dupliquer les formes
- Supprimer une forme
- Faire pivoter une forme
- Réaliser un retournement
- Redimensionner une forme
- Afficher et modifier la taille et la position d'une forme

Connexion de formes

- Liaisons de formes

- Importer un Clipart
- Importer un dessin CAO
- Ouvrir un dessin externe bitmap ou vectoriel
- Exporter un dessin au format bitmap ou vectoriel
- Incorporer un nouveau dessin Visio dans une application Office
- Incorporer un dessin Visio existant dans une application Office
- Envoyer un dessin Visio par messagerie électronique
- Exporter un diagramme au format HTML

Impression

- Généralités
- Définir les paramètres de l'impression
- Afficher un aperçu avant impression
- Définir les en-têtes et pieds de page
- Utiliser les codes de formatage pour créer des en-têtes et pieds de page
- Imprimer un dessin

Création de modèles

- Généralités
- Créer un modèle personnalisé
- Utiliser un modèle personnalisé
- Modifier un modèle personnalisé
- Créer des styles personnalisés
- Appliquer un style

Création de gabarits

- Généralités
- Créer un gabarit personnalisé
- Echanger des formes entre gabarits
- Créer et modifier des formes de base
- Ouvrir et enregistrer un gabarit de document

- Lier les formes lors de l'insertion
- Lier les formes après de l'insertion
- Modifier le lien entre deux formes
- Modifier les liens de croisement
- Ajouter des points de connexion
- Supprimer des points de connexion