

Writer

La formation « Writer » vous permettra de créer vos documents textuels et les mettre en page. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique. Cette formation est éligible au [CPF](#). Elle est disponible sous Open Office et LibreOffice.

Pré-requis

Une bonne connaissance de l'environnement PC

Public concerné

Toute personne désirant acquérir les bases du logiciel Writer, pour du traitement de texte.

Durée de la formation

La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant et des objectifs d'utilisation formulés.



Cette formation est éligible au CPF

Contenu de la formation

Environnement

- Les barres d'outils
- La règle
- Les fenêtres
- Les balises actives
- Mode d'affichage
- Options d'affichage

Gestion des fichiers

- Ouverture
- Favoris
- Enregistrer

Manipulation de texte basique

- Retour à la ligne
- Fin de paragraphe
- Saut de ligne manuel
- La fonction Cliquer - Taper

Impression

- Aperçu avant impression
- Paramétrer une Impression

Insertion automatique

- Utiliser les insertions automatiques

Styles

- Présentation
- Appliquer un style
- Créer un style
- Définir un raccourci clavier

Modèles

- Création et utilisation

- Modes Insertion / Refrapp
- Déplacements dans le document
- Sélections via la souris
- Sélections via le clavier
- Sélections étendues

Manipulation de texte avancée

- Dupliquer et Déplacer
- Le Presse-papier
- Rechercher dans un document
- Rechercher / Remplacer

Mise en forme basique

- Méthodes de mise en page
- Recopie / Suppression de mise en forme
- Paragraphes : alignement
- Paragraphes : retraits
- Paragraphes : interlignes
- Paragraphes : espacements
- Paragraphes : puces et numéros
- Bordures
- Encadrements

Mise en forme avancée

- Utilisation des tabulations
- Modifier la taille et l'orientation du document
- Marges
- Texte en colonne
- Numérotation des pages
- En-tête et pied de page
- Césures

Tableaux

- Création et modification d'un tableau
- Déplacements
- Insertions d'éléments dans un tableau

Mise en forme

- Alignement
- Fusionner / scinder
- Titre des colonnes
- Déplacer / redimensionner
- Habillage

Vérificateurs

- Correction automatique
- Vérification automatique
- Synonymes