



Exchange Server 2013 : Mise en œuvre et administration

Public concerné par la formation : Ingénieurs système ou responsables réseaux ayant à mettre à œuvre Microsoft Exchange 2013

Pré-requis : Connaissances de base de l'administration de Windows et d'Active Directory.

Objectifs à atteindre :

- ✓ Mettre en œuvre et administrer un serveur Microsoft Exchange 2013

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement : Formateur permanent, poste de travail individualisé, vidéo projecteur, support de cours.

Durée de la formation : La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant. Le plan de formation est divisible en trois niveaux: Initiation, Perfectionnement et Expertise

Déploiement de Microsoft Exchange Server 2013

- ✓ Vue d'ensemble de la configuration requise pour Exchange Server 2013
- ✓ Installation des rôles serveur Exchange Server 2013
- ✓ Exécution d'une installation d'Exchange Server 2013

Configuration des serveurs de boîtes aux lettres

- ✓ Vue d'ensemble des outils d'administration Exchange Server 2013
- ✓ Configuration des rôles serveur de boîtes aux lettres
- ✓ Configuration des dossiers publics

Gestion d'objets destinataires

- ✓ Gestion des boîtes aux lettres
- ✓ Gestion d'autres destinataires
- ✓ Configuration de stratégies d'adresse de messagerie
- ✓ Configuration de listes d'adresses
- ✓ Exécution des tâches de gestion des destinataires en bloc

Gestion de l'accès client

- ✓ Configuration du rôle serveur d'accès au client
- ✓ Configuration des services d'accès au client pour des clients Outlook
- ✓ Configuration d'Outlook Web App
- ✓ Configuration de la messagerie mobile

Gestion du transport de messages

- ✓ Vue d'ensemble du transport de messages
- ✓ Configuration du transport de messages

Implémentation de la sécurité de la messagerie

- ✓ Déploiement des serveurs de transport Edge
- ✓ Déploiement d'une solution antivirus
- ✓ Configuration d'une solution anti-spam
- ✓ Configuration de la messagerie SMTP sécurisée

Implémentation de la haute disponibilité

- ✓ Vue d'ensemble des options de haute disponibilité



- ✓ Configuration de bases de données de boîtes aux lettres hautement disponibles
- ✓ Déploiement de serveurs autres que des serveurs de boîtes aux lettres hautement disponibles

Implémentation de la sauvegarde et de la récupération

- ✓ Planification de la sauvegarde et de la récupération
- ✓ Sauvegarde d'Exchange Server 2013
- ✓ Restauration d'Exchange Server 2013

Configuration de la stratégie et de la conformité de la messagerie

- ✓ Présentation de la stratégie et de la conformité de la messagerie
- ✓ Configuration des règles de transport
- ✓ Configuration de la journalisation et de la recherche dans plusieurs boîtes aux lettres
- ✓ Configuration de la gestion des enregistrements de messagerie
- ✓ Configuration des archives personnelles

Sécurisation de Microsoft Exchange Server 2013

- ✓ Configuration du contrôle d'accès basé sur les rôles

- ✓ Configuration de la sécurité pour les rôles serveur dans Exchange Server 2013
- ✓ Configuration de l'accès Internet sécurisé

Maintenance de Microsoft Exchange Server 2013

- ✓ Analyse d'Exchange Server 2010
- ✓ Maintenance d'Exchange Server 2013
- ✓ Résolution des problèmes liés à Exchange Server 2013

Mise à niveau d'Exchange Server 2007 ou 2010 vers Exchange Server 2013

- ✓ Vue d'ensemble de la mise à niveau vers Exchange Server 2013
- ✓ Mise à niveau d'Exchange Server 2003 vers Exchange Server 2013
- ✓ Mise à niveau d'Exchange Server 2010 vers Exchange Server 2013

Implémentation de la messagerie unifiée

- ✓ Vue d'ensemble de la téléphonie
- ✓ Introduction à la messagerie unifiée
- ✓ Configuration de la messagerie unifiée

Fonctionnalités avancées dans Exchange Server 2013

- ✓ Déploiement de solutions hautement disponibles pour plusieurs sites
- ✓ Implémentation du partage fédéré

Méthodes pédagogiques : Alternance entre apports théoriques et mises en applications directes sur des exemples académiques ou issus de l'environnement professionnel des stagiaires

Evaluation des acquis : Réalisation individuelle, au cours de la formation, d'exercices de validation des compétences acquises.
Mise en place, en fin de module, d'un exercice récapitulatif de l'ensemble des fonctionnalités vues en formation.
Feuille d'émargement journalière et bilan écrit à chaud.