



Administration et dépannage d'Office 365

Public concerné par la formation : Administrateurs système et informaticiens devant gérer au quotidien les services et le dépannage d'Office 365.

Pré-requis : Avoir une expérience dans l'administration du système d'exploitation Windows Server

Objectifs à atteindre :

- ✓ Connaître les services Office 365
- ✓ Savoir administrer Office 365 en utilisant l'interface utilisateur graphique et Windows PowerShell
- ✓ Etre en mesure d'administrer la synchronisation des répertoires et des objets de répertoire, Skype entreprise Online, SharePoint Online et Office 365 ProPlus.
- ✓ Etre en mesure de dépanner la synchronisation des répertoires et des objets de répertoire, Skype entreprise Online, SharePoint Online et Office 365 ProPlus.

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement : Formateur permanent, poste de travail individualisé, vidéo projecteur, support de cours.

Durée de la formation : La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant.

Présentation des services d'Office 365

- ✓ Présentation des services Office 365
- ✓ Vue d'ensemble des licences Office 365

Gestion des utilisateurs et des Groupes Office 365

- ✓ Création des utilisateurs
- ✓ Gestion des licences
- ✓ Gestion des accès
- ✓ Création et gestion des Groupes
- ✓ Configuration de l'accès administratif

Les clients Office 365

- ✓ Installation et configuration de Office Professional Plus
- ✓ Gestion de la connectivité distante pour les clients Office 365
- ✓ Dépannage de l'accès à distance

Administration, outils et techniques d'Office 365

- ✓ Gestion avec le portail d'administration
- ✓ Gestion avec Windows PowerShell

- ✓ Dépannage de l'administration d'Office 365

La synchronisation d'annuaire et des objets d'annuaire

- ✓ Présentation de la synchronisation d'annuaire
- ✓ Mettre en œuvre la synchronisation d'annuaire avec Azure AD Connect
- ✓ Gestion des identités Office 365 avec la synchronisation d'annuaire
- ✓ Dépannage de la synchronisation d'annuaire et des objets dans Office 365

Skype Entreprise Online

- ✓ Présentation de Skype Entreprise Online
- ✓ Configuration des paramètres des services de Skype Entreprise Online
- ✓ Configuration des utilisateurs et de leur connective.
- ✓ Dépannage de Skype Entreprise Online

SharePoint Online

- ✓ Présentation de SharePoint Online



- ✓ Configuration des services de SharePoint Online
 - ✓ Administration des collections de sites SharePoint
 - ✓ Configuration du partage vers les utilisateurs externes
 - ✓ Dépannage de SharePoint Online
-

Méthodes pédagogiques : Alternance entre apports théoriques et mises en applications directes sur des exemples académiques ou issus de l'environnement professionnel des stagiaires

Evaluation des acquis : Réalisation individuelle, au cours de la formation, d'exercices de validation des compétences acquises.

Mise en place, en fin de module, d'un exercice récapitulatif de l'ensemble des fonctionnalités vues en formation.

Feuille d'émargement journalière et bilan écrit à chaud.

