



Google Sheet

Public concerné par la formation : Toute personne désirant réaliser efficacement des tableaux, des calculs simples ou complexes et des graphiques.

Pré-requis : Connaissance de l'environnement PC.

Objectifs à atteindre :

- ✓ Construire des tableaux sous Google Sheet
- ✓ Personnaliser des tableaux
- ✓ Réaliser des calculs
- ✓ Mettre en place des graphiques

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement : Formateur permanent, poste de travail individualisé, vidéo projecteur, support de cours.

Durée de la formation : La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant. Le plan de formation est divisible en trois niveaux: Initiation, Perfectionnement et Expertise

L'environnement de travail

- ✓ Présentation de Google Sheet
- ✓ La barre d'outils

Construction des tableaux

- ✓ Les différents types de données (texte, numérique, date...)
- ✓ Fonctionnalités de saisie et de modification
- ✓ Insertion/suppression de lignes et/ou de colonnes
- ✓ Largeur de colonnes, hauteur de lignes, ajustement automatique
- ✓ Déplacement et copie de cellules

Personnalisation des tableaux

- ✓ Mise en forme des cellules : polices et attributs, alignement dans les cellules, format des nombres
- ✓ Affichage de plusieurs lignes dans une même cellule

- ✓ Présentation d'un texte sur plusieurs cellules
- ✓ Bordures des tableaux

Calculs et outils sur les tableaux

- ✓ Généralités sur les formules de calcul
- ✓ Utilisation de la fonction Somme automatique
- ✓ Calcul arithmétique usuel : addition, soustraction, multiplication et division
- ✓ Recopie des formules de calcul
- ✓ Fonctions statistiques usuelles (moyenne, minimum, maximum)
- ✓ Calcul de pourcentage et/ou de répartitions
- ✓ Références relatives, absolues
- ✓ La fonction SI
- ✓ Les tris
- ✓ Les filtres

Mise en page et impression

- ✓ Paramétrage de la page : dimension, orientation, échelle, marges, centrage



- ✓ Répéter les lignes d'en-tête
- ✓ Les en-têtes et pieds de page
- ✓ Impression

Graphiques

- ✓ Sélection des données
- ✓ Choix du type de graphique
- ✓ Paramétrage des différents éléments d'un graphique

- ✓ Modification de l'aspect visuel du graphe : polices, couleurs...

Les tableaux croisés dynamiques

- ✓ Définition d'un tableau croisé dynamique
- ✓ Création d'un tableau croisé dynamique
- ✓ Modification d'un tableau croisé dynamique

Méthodes pédagogiques :

Alternance entre apports théoriques et mises en applications directes sur des exemples académiques ou issus de l'environnement professionnel des stagiaires

Evaluation des acquis :

Réalisation individuelle, au cours de la formation, d'exercices de validation des compétences acquises.

Mise en place, en fin de module, d'un exercice récapitulatif l'ensemble des fonctionnalités vues en formation.

Feuille d'émargement journalière et bilan écrit à chaud.

