



---

## Motiver ses collaborateurs

---

**Public concerné par la formation** : Toute personne souhaitant motiver ses collaborateurs.

**Pré-requis** : Aucun.

**Objectifs à atteindre** :

- ✓ Définir les objectifs fédérateurs et les piloter
- ✓ Animer son équipe de façon motivante
- ✓ Identifier son style de management, l'adapter aux collaborateurs et aux situations
- ✓ Agir sur les principaux leviers de motivation
- ✓ Développer la motivation de ses collaborateurs

**Moyens pédagogiques, techniques et encadrement** : Formateur expert en management, vidéo projecteur, simulations, support de cours.

**Durée de la formation** : La durée de la formation varie en fonction du niveau de l'apprenant.

---

### Définir les objectifs fédérateurs et les piloter

- ✓ Définir les objectifs « équipe » et « individuel »
- ✓ Identifier les efforts devant être fournis
- ✓ Motiver son équipe autour de ces objectifs et des efforts à fournir
- ✓ Concilier atteinte des objectifs quantitatifs, qualitatifs et satisfaction des collaborateurs

Mises en situation

Retours sur expérience

### Animer son équipe de façon motivante

- ✓ Comment fonctionne une équipe ?
- ✓ Identifier les compétences collectives et individuelles
- ✓ Développer les compétences de chacun
- ✓ Déterminer les rôles de chacun

Mises en situation

Retours sur expérience

### Identifier son style de management, l'adapter aux collaborateurs et aux situations

- ✓ Quels sont les styles de management ?
- ✓ Repérer mon style de management

- ✓ Se positionner en tant que manager
- ✓ Identifier mes points forts et mes faiblesses

Test : autodiagnostic du style managérial

Analyse individuelle

Retours sur expérience

### Agir sur les principaux leviers de motivation

- ✓ Identifier les motivations de ses collaborateurs
- ✓ Repérer les démotivations
- ✓ Distinguer les motivations individuelles et collectives
- ✓ Adopter les techniques de motivation :
  - Personnaliser les actions, tenir compte des besoins de chacun
  - Les méthodes de reconnaissance
  - Valoriser les résultats
  - La rémunération et les challenges

Mises en situation

Analyse individuelle

Retours sur expérience

### Développer la motivation de ses collaborateurs

- ✓ Souder et mobiliser son équipe



- ✓ Développer une communication régulière
- ✓ Créer une dynamique de groupe
- ✓ Prendre en compte les personnalités à l'intérieur du groupe
- ✓ Impliquer les collaborateurs
- ✓ Identifier les tâches pouvant être déléguées

- ✓ Guider les collaborateurs vers l'autonomie
- ✓ Accompagner les collaborateurs au quotidien afin de les faire monter en compétences
- ✓ Proposer des parcours de formation
- ✓ Gérer la motivation dans le changement

**Mise en place d'un plan d'action individuel**

---

**Méthodes pédagogiques :**

Alternance entre apports théoriques et mises en applications directes sur des exemples académiques ou issus de l'environnement professionnel des stagiaires

**Evaluation des acquis :**

Ateliers, simulations individuelles avec passages devant le groupe au cours de la formation, pour validation des compétences à acquérir ou des situations à solutionner....

Mise en place, en fin de module, d'un plan d'actions et de progrès individuels.

Feuille d'émergence journalière et bilan écrit à chaud.