



Scribus

Public concerné par la formation : Toute personne désirant acquérir les bases de la mise en page sur le logiciel Scribus

Pré-requis : Aucun

Objectifs à atteindre :

- ✓ Utiliser les blocs
- ✓ Ecrire du texte
- ✓ Travailler les images
- ✓ Créer des formulaires

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement : Formateur permanent, poste de travail individualisé, vidéo projecteur, support de cours.

Durée de la formation : La durée de la formation varie en fonction du niveau de base de l'apprenant. Le plan de formation est divisible en trois niveaux: Initiation, Perfectionnement et Expertise

Les blocs

- ✓ Types
- ✓ Propriétés
- ✓ Déformations et Edition
- ✓ Décorations

Le Texte

- ✓ Écrire : Éditeur de Texte
- ✓ Importer (HTML, XML, OpenOffice)
- ✓ Mise en forme et règles de césure
- ✓ Aperçu des polices disponibles
- ✓ Typographie
- ✓ Création de styles
- ✓ Chaînage
- ✓ Texte sur chemin

L'image

- ✓ Formats conseillés
- ✓ TIFF
- ✓ PSD
- ✓ PNG
- ✓ EPS

- ✓ SVG
- ✓ Propriétés d'affichage
- ✓ Habillage et relation au texte
- ✓ Gestion des images
- ✓ Effets dynamiques sur images
- ✓ Modes colorimétriques
- ✓ Partager avec d'autres applications
- ✓ Relation avec GIMP pour les photos
- ✓ Relation avec Inkscape pour les plans, logos et graphiques
- ✓ Maquettes
- ✓ Créer et appliquer des maquettes
- ✓ Plan de montage
- ✓ Foliotage
- ✓ Les couleurs
- ✓ Créer des couleurs
- ✓ Roue chromatique
- ✓ Séparation de couleurs
- ✓ Gestion de Couleur
- ✓ Tons directs

Tabulations et tableaux

- ✓ Créer et utiliser des tabulations



- ✓ Créer et utiliser des tableaux
- ✓ Échange de tableaux avec Open Office

Formulaires et Options PDF

- ✓ Créer des liens
- ✓ Créer des boutons
- ✓ Créer des formulaires
- ✓ Créer des signets ou des annotations

Automatisation

- ✓ Table des matières
- ✓ Index
- ✓ Codes-barres

Finalisation et Impression

- ✓ Les paramètres d'impression
- ✓ Repères et traits de coupe
- ✓ EPS et PDF
- ✓ Contrôle des liaisons
- ✓ Création d'un PDF interactif et dynamique pour la lecture à l'écran
- ✓ Contrôle du fichier pour l'impression professionnelle
- ✓ Créer un fichier pour la presse à imprimer

Méthodes pédagogiques : Alternance entre apports théoriques et mises en applications directes sur des exemples académiques ou issus de l'environnement professionnel des stagiaires

Evaluation des acquis : Réalisation individuelle, au cours de la formation, d'exercices de validation des compétences acquises.
Mise en place, en fin de module, d'un exercice récapitulatif l'ensemble des fonctionnalités vues en formation.
Feuille d'émargement journalière et bilan écrit à chaud.

